

Информација за кандидате

о конкурсном поступку за извршилачко радно место

послови одбране и ванредних ситуација

Позивамо Вас да се пријавите на Јавни конкурс за обављање послова радног места, и то: Израда, ажурирање и усклађивање Плана одбране општине Брус са Планом одбране Републике Србије; израда и ажурирање документа планирања припрема за одбрану у складу са Упутством о јединственој методологији, учествује у изради аката о организацији и функционисању органа општине и других субјеката одбране у ратном и ванредном стању, обавља послове из области радне и материјалне обавезе, координира послове одбране са предузећима, установама и другим правним лицима по питању планирања одбране, израђује појединачне планове, акта, анализе, извештаје и друге материјале из области ванредних ситуација и цивилне заштите за потребе органа општине, врши остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине, израђује планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица, предлаже организацију цивилне заштите, учествује у формирању јединица цивилне заштите опште намене, предлаже услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања у циљу обједињавања свих превентивних и оперативних мера заштите живота и имовине грађана и ефикаснијег ангажовања свих расположивих ресурса у случају катастрофе изазване природном или људском делатношћу, организује, развија и води личну и колективну заштиту, сарађује са територијално надлежном организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, стара се о заказивању и реализацији седница Општинског штаба за ванредне ситуације. Обавља и друге послове по налогу Начелника општинске управе и шефа Одсека, за које је потребно стечено високо образовање у области одбране или безбедности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона и познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

1. Послови одбране и ванредних ситуација - Позивамо Вас да се пријавите на јавни конкурс на којем	Датум објављивања конкурса	04.09.2025. године
--	-----------------------------------	--------------------

ћете обављати следеће послове, и то: Израда, ажурирање и усклађивање Плана одбране општине Брус са Планом одбране Републике Србије; израда и ажурирање документа планирања припрема за одбрану у складу са Упутством о јединственој методологији, учествујете у изради аката о организацији и функционисању органа општине и других субјеката одбране у ратном и ванредном стању, обављање послова из области радне и материјалне обавезе, координирање послова одбране са предузећима, установама и другим правним лицима по питању планирања одбране, израђујете појединачне планове, акта, анализе, извештаје и друге материјале из области ванредних ситуација и цивилне заштите за потребе органа општине, вршите остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији		
--	--	--

општине, израђујете планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица, предлаже организацију цивилне заштите, учествује у формирању јединица цивилне заштите опште намене, предлаже услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања у циљу обједињавања свих превентивних и оперативних мера заштите живота и имовине грађана и ефикаснијег ангажовања свих расположивих ресурса у случају		
--	--	--

катастрофе изазване природном или људском делатношћу, организује, развија и води личну и колективну заштиту, сарађује са територијално надлежном организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, стара се о заказивању и реализацији седница Општинског штаба за ванредне ситуације. Обавља и друге послове по налогу Начелника општинске управе и шефа Одсека, за које је потребно стечено високо образовање у области одбране или безбедности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни		
--	--	--

испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона и познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.		
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	19.09.2025. године
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс. За овај посао морате да имате стечено високо образовање у области одбране или безбедности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању

		од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту www.brus.ls.gov.rs и одштампати. Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен уводни део у којем је назначено само једно радно место. Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс. Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

		Ако доставите ове доказе, можете бити ослобођени тестирања Опште функционалне компетенције-дигитална писменост и освојићете 3 бода на основу овог доказа. Ако не доставите ове доказе, ипак ћете моћи да учествујете у конкурс, али ће Комисија проверавати ту компетенцију.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење о завршном мотивационом разговору. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.
7.	Ако пријаву подносите електронским путем	Ако пријаву подносите електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис унесите електронски потпис или наведите Ваше име и презиме и пошаљите пријаву електронски. Наш службеник ће Вам пре почетка тестирања донети пријаву да је ручно потпишете.
8.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву. Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали. Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је

		уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	25.09.2025. године
10.	Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)	На овом конкурсy ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”. Све ове тестове ћете радити на рачунару. Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.
11.	Како да се припремите за проверу ОФК	На сајту https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk-jls/baza-pitanja-i-odgovora-iz-organizacije-i-rada-organa-ap-i-jls можете наћи базу питања за ОФК - Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите. На сајту https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/poslovna-komunikacija-za-ap-i-jls можете наћи примере питања са одговорима за ОФК-Пословна комуникација и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити

		дати на тестирању.
12.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
13.	Шта је проверка посебних функционалних компетенција (ПФК)	На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције. Провера ће се вршити тако што ћете радити писану симулацију на тему коју одреди Конкурсна комисија (писмена провера). Провераваћемо да ли познајете: управљање људским ресурсима и стратегије и канали комуникације, методе анализе и закључивања о стању у области и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката, општи управни поступак, Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о комуналним делатностима, Закон о јавним предузећима, Закон о планирању и изградњи и др.
14.	Како да се припремите за проверу ПФК	Прописи које се очекује да примените при изради писаног рада су Закон о локалној самоуправи, Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама, Закон о одбрани и Закон о тајности података. Материјале за припрему можете пронаћи на

		www.brus.ls.gov.rs Током саме провере биће вам дозвољено да користите текстове Прописа из делокруга радног места с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет. На сајту Службе за управљање кадровима https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.
15.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
16.	Шта се проверава на завршном разговору	Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом. На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.
17.	Шта су понашајне компетенције	У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.

		Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове. На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљате задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.
18.	Како се проверавају понашајне компетенције	Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа са лицем које обучено да их проверава. Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили. Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или

		претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.
19.	Како да се припремите	Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја. Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ. Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију. Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.
20.	Како да се припремите за процену мотивације	Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.

		Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...). Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.
21.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18/21.
22.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	<i>Након спроведених свих фаза изборног поступка.</i>
23.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.

24.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.
25.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Одсеку за друштвене делатности, привреду и локални економски развој на тел. 037/3150206, Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послова-послови управљања људским ресурсима и персонални послови, на тел. 037/315195 у периоду 07:00 до 15:00 часова.